



ที่ กค 0501(ส)/ 506

สำนักบริหารกลาง กรมศุลกากร
ถนนสุนทรโกษา คลองเตย
กรุงเทพฯ 10110

16 สิงหาคม 2553

สภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย
รับที่..... 559/2553
วันที่..... 19 ส.ค. 53
เวลา..... 11.10 น.

เรื่อง ขอเชิญร่วมแสดงความคิดเห็น

เรียน ประธานสภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างประกาศกรมฯ ที่...../2553 เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า จำนวน 1 ชุด
ตามที่คณะกรรมการร่วมภาคเอกชน-กรมศุลกากรเพื่อพัฒนาระบบราชการ ในปี 2553 เสนอ
ให้กรมศุลกากรจัดทรวระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้
ผู้รับบริการได้รับการบริการที่มีมาตรฐานในการขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า รวมทั้งเพื่อให้การ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน นั้น

คณะกรรมการร่วมภาคเอกชนฯ จึงได้จัดทำ ร่างประกาศกรมฯ ที่...../2553 เรื่อง การแก้ไข
เพิ่มเติมข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำร่างประกาศกรมฯ มีความ
ครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอเชิญชวนทุกท่านร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อนำมาปรับปรุงร่าง
ประกาศกรมฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและเผยแพร่ให้แก่สมาชิกสมาคมต่อไป ทั้งนี้ โปรดส่ง
ข้อคิดเห็นไปที่ ส่วนสื่อสารและบริการข้อมูล สำนักบริหารกลาง กรมศุลกากร หรือทางโทรสาร. 02-249-9017
หรือทาง e-mail : 106862@customs.go.th ภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2553

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเรญ โพธิยอด)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

หัวหน้าคณะกรรมการร่วมภาคเอกชน-กรมศุลกากรเพื่อพัฒนาระบบราชการ

ส่วนสื่อสารและบริการข้อมูล

สำนักบริหารกลาง

โทร. 02-667-7998

(ร่าง)



ประกาศกรมศุลกากร

ที่ /2553

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า

เพื่อให้การยื่นคำร้องขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า เป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น และปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 108, มาตรา 109 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พระพุทธศักราช 2469 และมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 9) พระพุทธศักราช 2482 ประกอบกับความในมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พระพุทธศักราช 2469 อธิบดีกรมศุลกากร จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

- (1) คำว่า "ก่อนการตรวจปล่อย" หมายความว่า ก่อนการรับของไปจากอารักขาศุลกากร
- (2) คำว่า "หลังการตรวจปล่อย" หมายความว่า หลังจากรับของไปจากอารักขาศุลกากร
- (3) คำว่า "สิทธิประโยชน์" หมายความว่ารวมถึง การใช้สิทธิประโยชน์ว่าด้วย คลังสินค้าทัณฑ์บน เขตประกอบการเสรี เขตปลอดอากร หรือการขอชดเชยอากรตามมาตรา 19 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร(ฉบับที่ 9) พระพุทธศักราช 2482
- (4) คำว่า "สิทธิพิเศษ" หมายความว่ารวมถึง การใช้สิทธิสำหรับการลดอัตราอากร หรือการยกเว้นอากร ตามพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พระพุทธศักราช 2530 หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (5) คำว่า "กระทบต่อค่าภาษีอากร" หมายความว่า มีผลให้ค่าภาษีอากรเพิ่มขึ้น หรือลดลง หรือคลาดเคลื่อน

ส่วนที่ 1

หลักการ

ข้อ 2 การยื่นคำร้องขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า ซึ่งเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลของผู้นำของเข้าในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง เป็นสิทธิโดยชอบธรรมที่ผู้นำของเข้า หรือตัวแทนผู้นำของเข้า พึงจะกระทำได้

การพิสูจน์ข้อโต้แย้งใดๆ ในการขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำร้องขอที่ต้องดำเนินการ โดยการยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมจนสิ้นข้อสงสัย การอนุญาตให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรไม่เป็นเหตุให้ความผิดและโทษตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นระงับไป

ส่วนที่ 2

การยื่นคำร้องขอ

ข้อ 3 การยื่นคำร้องขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) คำร้องขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล ต้องจัดทำเป็นหนังสือ พร้อมระบุรายละเอียดการขอแก้ไขเพิ่มเติมในคำร้องให้ชัดเจน อย่างน้อยต้องระบุ ดังนี้

(1.1) ข้อมูลเดิมก่อนการแก้ไขและข้อมูลที่ร้องขอแก้ไขหรือขอเพิ่มเติม

(1.2) สาเหตุของการสำแดงข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน

(1.3) เหตุผลในการขอแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งปรากฏตามเอกสารประกอบคำร้องอย่างละเอียด ครบถ้วน

(2) ผู้ยื่นคำร้องขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล

(2.1) กรณี ผู้นำของเข้าประสงค์จะยื่นคำร้องขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า ให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนซึ่งผู้นำของเข้าได้ยื่นใบมอบอำนาจเป็นการทั่วไปไว้ตามคำขอลงทะเบียนผู้ผ่านพิธีการศุลกากรและปรากฏในฐานข้อมูลระบบทะเบียนของศุลกากรแล้ว เป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำร้องดังกล่าวได้

(2.2) กรณี ตัวแทนออกของซึ่งปรากฏข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของตัวแทนออกของในข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า (Broker Tax No.) ประสงค์จะยื่นคำร้องขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า ในฐานะเป็นตัวแทนผู้นำของเข้านั้น ให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนซึ่งตัวแทนออกของได้ยื่นใบมอบอำนาจเป็นการทั่วไปได้ตามคำขอลงทะเบียนตัวแทนออกของและปรากฏในฐานข้อมูลระบบทะเบียนของกรมศุลกากรแล้ว เป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำร้องดังกล่าวได้

(3) กรณีบุคคลอื่นมาดำเนินการแทนผู้ยื่นคำร้องขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล บุคคลผู้มาดำเนินการแทนต้องเป็นพนักงาน/ลูกจ้างของผู้ยื่นคำร้องขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลตามที่ปรากฏในฐานข้อมูลระบบทะเบียนของกรมศุลกากร

ข้อ 4 การยื่นคำร้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ยื่นต่อ สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากร

(1) ที่ตรวจปล่อยสินค้า หรือ

(2) ที่สถานประกอบการของผู้นำของเข้าตั้งอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

ส่วนที่ 3

เอกสารประกอบคำร้องขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล

ข้อ 5 การขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าหลังการตรวจปล่อยของจากอากรขาศุลกากร

(1) ให้ยื่นต่อสำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากร ตามข้อ 4 (1) (2) เท่านั้น

(2) ต้องเป็นกรณีไม่มีผลกระทบต่อค่าภาษีอากรในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(3) ให้ยื่นคำร้องขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลพร้อมยื่นเอกสารประกอบคำร้อง พร้อมสำเนาเอกสารบัญชีราคาสินค้า (Invoice) บัญชีบรรจุหีบห่อสินค้า (Packing List) ใบตราส่งสินค้า (B/L) หลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภ.พ. 20) หรือบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรหรือเอกสารหนังสือรับรองที่ออกโดยกรมสรรพากร ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ส่งนำของเข้า สำเนาเอกสารการโอนเงินค่าสินค้าที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยธนาคารผู้ออกเอกสารหรือเอกสารยืนยันการซื้อขายจากผู้ซื้อ หรือสำเนาเอกสารใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading / Airway Bill) ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยตัวแทนเรือ/ตัวแทนอากาศยานผู้ออกเอกสารที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ส่งนำของเข้าแล้วแต่กรณี ดังนี้

(3.1) แก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า ส่วนที่ 1 Import Declaration Control ในช่อง ดังนี้

(3.1.1) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัทผู้นำเข้า

(3.1.2) สาขาที่อยู่ของบริษัทผู้นำเข้า

(3.1.3) ชื่อบริษัทภาษาไทย

(3.1.4) ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ

(3.1.5) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของตัวแทนออกของ

(3.1.6) ลำดับที่อยู่ของตัวแทนออกของ

(3.1.7) บันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของตัวแทนออกของรับจ้างช่วง

(3.1.8) นำเข้าโดยทาง

(3.1.9) ชื่อยานพาหนะ

(3.1.10) รหัสสถานที่นำเข้า

(3.1.11) รหัสประเทศกำเนิด

(3.1.12) เครื่องหมายและเลขหมายหีบห่อ

(3.1.13) รหัสประเทศต้นทางบรรทุก

(3.1.14) จำนวนหีบห่อ

(3.1.15) ลักษณะหีบห่อ

(3.1.16) รหัสสกุลเงินตรา

(3.1.17) อัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา

(3.1.18) รหัสสถานที่อนุมัติใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ

(3.1.19) เลขที่อนุมัติหลายเที่ยวเรือ

(หมายเหตุ สماعคมฯ เสนอให้ขอแก้ไขข้อมูลสินค้าขาเข้า ข้อ (3.1.11) (3.1.12) ของส่วนที่ 1 Import Declaration Control ได้ก่อนการตรวจปล่อย)

(3.2) แก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า ส่วนที่ 2 Import Declaration Control (Invoice)

ในช่อง ดังนี้

(3.2.1) วันที่บัญชีราคาสินค้า ระบุเป็น ปี ค.ศ. เดือน วัน (CCYYMMDD)

(3.2.2) เลขที่ใบสั่งซื้อ

(3.2.3) เงื่อนไขการชำระเงิน

(3.2.4) เงื่อนไขการซื้อขาย

(3.2.5) ฐานะของผู้ซื้อ

(3.2.6) ฐานะของผู้ขาย

(3.2.7) ระดับการค้าของผู้ขาย

- (3.2.8) ชื่อที่อยู่ของผู้ขาย
- (3.2.9) รหัสประเทศ
- (3.2.10) E-mail address
- (3.2.11) รหัสสกุลเงินตราของบัญชีราคาสินค้าตามมาตรฐาน ISO
- (3.2.12) ยอดเงินรวมของราคาสินค้าตามบัญชีราคาสินค้า
- (3.2.13) รหัสสกุลตราสำหรับค่าใช้จ่ายจากโรงงานถึงท่าเรือตามมาตรฐาน ISO
- (3.2.14) ค่าใช้จ่ายโรงงานถึงท่าเรือเงินต่างประเทศ
- (3.2.15) รหัสสกุลเงินตราสำหรับค่าขนส่งตามมาตรฐาน ISO
- (3.2.16) ค่าขนส่งเงินต่างประเทศ
- (3.2.17) รหัสสกุลเงินตราสำหรับค่าประกันภัยตามมาตรฐาน ISO
- (3.2.18) ค่าประกันภัยเงินต่างประเทศ
- (3.2.19) รหัสสกุลเงินตราสำหรับค่าบรรจุตามมาตรฐาน ISO
- (3.2.20) ค่าบรรจุเงินต่างประเทศ
- (3.2.21) รหัสสกุลเงินตราสำหรับค่าขนส่งภายในประเทศผู้ขายตามมาตรฐาน

ISO

- (3.2.22) ค่าขนส่งภายในประเทศผู้ขายเงินต่างประเทศ
- (3.2.23) รหัสสกุลเงินตราสำหรับค่าขนย้ายสินค้าลงเรือ/ขึ้นอากาศยานในประเทศผู้ขายตามมาตรฐาน ISO
- (3.2.24) ค่าขนย้ายสินค้าลงเรือ/ขึ้นอากาศยานในประเทศผู้ขายเงินต่างประเทศ
- (3.2.25) รหัสสกุลเงินตราสำหรับค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามมาตรฐาน ISO
- (3.2.26) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เงินต่างประเทศ

(หมายเหตุ สมาคมฯ เสนอให้ขอแก้ไขข้อมูลสินค้าขาเข้า ส่วนที่ 2 Import Declaration Control (Invoice) ได้ก่อนการตรวจปล่อย)

(3.3) แก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า ส่วนที่ 3 Import Declaration Control (Detail) ใน
ช่อง ดังนี้

- (3.3.1) เลขที่บัญชีราคาสินค้า
- (3.3.2) รหัสสินค้า/วัตถุดิบของกรมศุลกากร
- (3.3.3) ลักษณะของสินค้า 1
- (3.3.4) ลักษณะของสินค้า 2
- (3.3.5) ปริมาณสินค้า
- (3.3.6) เครื่องหมายการค้า

- (3.3.7) รหัสสกุลเงินตราของแต่ละรายการตามมาตรฐาน ISO
- (3.3.8) อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราแต่ละรายการ
- (3.3.9) ราคาต่อหน่วย เงินบาท
- (3.3.10) ปริมาณตามบัญชีราคาสินค้า
- (3.3.11) หน่วยของปริมาณตามบัญชีราคาสินค้า ตามมาตรฐาน ISO
- (3.3.12) จำนวนเงินของแต่ละรายการเงินต่างประเทศ
- (3.3.13) จำนวนเงินของแต่ละรายการเงินบาท
- (3.3.14) เพิ่มราคาเงินต่างประเทศ
- (3.3.15) เพิ่มราคาเงินบาท
- (3.3.16) เครื่องหมายและเลขหมายหีบห่อ
- (3.3.17) จำนวนหีบห่อ
- (3.3.18) ลักษณะหีบห่อตามมาตรฐาน ISO
- (3.3.19) เป็นรายการสุทธิน้ำหนักหรือไม่
- (3.3.20) ใช้สิทธิ์ส่งเสริมการลงทุนหรือไม่
- (3.3.21) ใช้สิทธิ์คลังสินค้าทัณฑ์บนหรือไม่
- (3.3.22) ใช้สิทธิ์ขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิหรือไม่
- (3.3.23) ใช้สิทธิ์ Re-Export หรือไม่
- (3.3.24) ใช้สิทธิ์ Free Zone หรือไม่
- (3.3.25) ใช้สิทธิ์เขตประกอบการเสรี I-EA-T FREEZONE หรือไม่
- (3.3.26) เป็นรายการนำเข้าหลายเที่ยวเรือหรือไม่

(3.4) แก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า ส่วนที่ 5 Import Declaration Control (Permit) ใน

ช่อง ดังนี้

- (3.4.1) ลำดับรายการในใบขนสินค้าขาเข้า
- (3.4.2) เลขที่ใบอนุญาต
- (3.4.4) วันที่ออกใบอนุญาตเป็น ปี ค.ศ. เดือน วัน (CCYYMMDD)
- (3.4.5) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต

ข้อ 6 การขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าก่อนการตรวจปล่อยของจากอากรักขา

ศุลกากร

- (1) ให้ยื่นต่อสำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากร ตามข้อ 4 (1) เท่านั้น
- (2) ต้องเป็นกรณีที่มีผลกระทบต่อค่าภาษีอากรในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(3) ให้ยื่นคำร้องขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลพร้อมยื่นเอกสารประกอบคำร้อง พร้อมสำเนาเอกสารบัญชีราคาสินค้า (Invoice) บัญชีบรรจุหีบห่อสินค้า (Packing List) ใบตราส่งสินค้า (B/L) ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า ใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาต ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ส่งนำของเข้าสำเนาเอกสารการเงินค่าสินค้าที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยธนาคารผู้ออกเอกสารหรือเอกสารยืนยันการซื้อขายจากผู้ซื้อ หรือสำเนาเอกสารใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading / Airway Bill) ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยตัวแทนเรือ/ตัวแทนอากาศยานผู้ออกเอกสารที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ส่งนำของเข้าแล้วแต่กรณี ดังนี้

(3.1) แก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า ส่วนที่ 1 Import Declaration Control ในช่อง ดังนี้
เสรี

(3.1.1) รหัสคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือรหัสเขตปลอดอากร หรือรหัสเขตประกอบการ

(3.1.2) รหัสผู้ประกอบการในเขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี

(3.1.3) รหัสสถานที่ตรวจปล่อย

(3.1.4) น้ำหนักสุทธิ

(3.1.5) หน่วยของน้ำหนักสุทธิ

(3.1.6) ราคาของ CIF เงินต่างประเทศ

(3.1.7) ราคาของ CIF เงินบาท

(3.1.8) ค่าภาษีอากรรวมของทุกประเภท ค่าภาษีของใบขนสินค้า

(3.1.9) เงินประกันค่าภาษีอากรรวมของทุกประเภทค่าภาษีของใบขนสินค้า

(3.3) แก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า ส่วนที่ 3 Import Declaration Detail ในช่อง ดังนี้

(3.3.1) รหัสพิกัดศุลกากร

(3.3.2) ลำดับอัตราอากรของพิกัดศุลกากร

(3.3.3) รหัสสถิติสินค้า

(3.3.4) ให้บันทึกค่าเมื่อขอยกเว้นอากรตามพิกัดศุลกากร ภาค 4 เท่านั้น

(3.3.5) รหัสสิทธิพิเศษ

(3.3.6) ชนิดของภาษาไทย

(3.3.7) ชนิดของภาษาอังกฤษ

(3.3.8) หมายเหตุ

(3.3.9) รหัสประเทศกำเนิดตามมาตรฐาน ISO

(3.3.10) น้ำหนักสุทธิ

(3.3.11) หน่วยของน้ำหนักสุทธิ

- (3.3.12) ปริมาณ
- (3.3.13) หน่วยของปริมาณตามมาตรฐาน ISO
- (3.3.14) ราคาของ CIF เงินต่างประเทศ
- (3.3.15) ราคาของ CIF เงินบาท
- (3.3.16) ราคาของ CIF เงินบาทที่เป็นราคาประเมิน
- (3.3.17) เลขที่ใบอนุญาตที่อ้างถึง
- (3.3.18) รายการในใบอนุญาตที่อ้างถึง
- (3.3.19) ปริมาณประเมิน
- (3.3.20) อัตราลดหย่อนราคาของ CIF เงินบาท มีค่าเป็นเปอร์เซ็นต์
- (3.3.21) พิกัดสรรพสามิต
- (3.3.22) ปริมาณที่ใช้คำนวณภาษีสรรพสามิต
- (3.3.23) หน่วยของปริมาณตามมาตรฐาน ISO
- (3.3.24) ปริมาณประเมินที่ใช้คำนวณภาษีสรรพสามิต

ส่วนที่ 4

การพิจารณาอนุญาตให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล

ข้อ 7 การรับคำร้องขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลใบอนุญาตเข้า ครณีไม่กระทบต่อค่าภาษีอากร และสิทธิประโยชน์

(1) กรณีคำร้องขอแก้ไขมีความครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2 และข้อ 4 แล้ว สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรจะลงรับเอกสารคำร้องขอแก้ไขไว้ในระบบงานสารบรรณ

(2) กรณีคำร้องขอแก้ไขไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่ถูกต้อง หน่วยบริการศุลกากร ณ ท่า หรือที่ หรือสนามบิน จะแจ้งให้นำคำร้องขอแก้ไขกลับไปแก้ไขให้ถูกต้อง โดยจะแจ้งประเภทและลักษณะของเอกสารที่ไม่สมบูรณ์ หรือไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง ด้วย

(2) ให้ยื่นคำร้องพร้อมสำเนาเอกสารบัญชีราคาสินค้า (Invoice) บัญชีบรรจุหีบห่อสินค้า (Packing List) ใบตราส่งสินค้า (B/L) ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ส่งนำของเข้า หรือสำเนาเอกสารใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading / Airway Bill) ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยตัวแทนเรือ/ตัวแทนอากาศยานผู้ออกเอกสารที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ส่งนำของเข้าแล้วแต่กรณี ข้อตกลงในการซื้อ-ขายสินค้า (Purchase Order) ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ส่งนำของเข้า หรือ และสำเนาเอกสารการโอนเงินค่าสินค้าที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยธนาคารผู้ออกเอกสาร ใบกรณีแก้ไขข้อมูลในช่อง

ข้อ 8 เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาอนุญาตให้แก้ไขข้อมูล ให้หน่วยบริการศุลกากร ทา หรือที่ หรือสนามบิน ผู้รับคำร้องขอแก้ไขมีอำนาจ ดังนี้

(1) ออกหนังสือเรียกให้ผู้ยื่นคำร้องขอแก้ไข หรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้อง มาให้ถ้อยคำ หรือให้ส่ง เอกสาร หลักฐาน ข้อมูลหรือคำอธิบายใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลดังกล่าว ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งตามแบบแนบท้าย

(2) ในกรณีผู้ยื่นคำร้องขอแก้ไข ไม่ส่งเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลหรือคำอธิบายใดๆ หรือไม่ยอม ให้ถ้อยคำภายในกำหนดระยะเวลาตาม (1) โดยไม่มีเหตุผลอันควร สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรผู้ รับคำร้องขอแก้ไขอาจยกคำร้องขอนั้นเสียก็ได้

ข้อ 9 ให้สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรทำการพิจารณาคำร้องขอแก้ไข ดังนี้

(1) การพิจารณาอนุญาตให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าหลังการตรวจปล่อย ให้ ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่รับคำร้อง

กรณีผู้ยื่นคำร้องต้องดำเนินการตาม ข้อ 7 มิให้นับเป็นระยะเวลาต่อเนื่องจนกว่าจะได้มีการ ดำเนินการตามหนังสือเรียกครบถ้วนแล้ว

(1.1) กรณีที่ต้องพิจารณาคดีฟ้องดการฟ้องร้องก่อนการอนุญาตให้แก้ไขข้อมูล ให้ ดำเนินการด้านคดีให้แล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ และให้การพิจารณาคดีให้เป็นไปตามเกณฑ์ เปรียบเทียบระดับคดี ที่กรมศุลกากรกำหนด

กรณีต้องชำระค่าปรับ มิให้นับเป็นระยะเวลาต่อเนื่องจนกว่าจะได้มีการดำเนินการตามความ ตกลงระดับคดีครบถ้วนแล้ว

(1.2) เจ้าหน้าที่ศุลกากรตามอำนาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะทำการแก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลตามที่ได้รับอนุญาตลงในข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้แล้ว เสร็จภายใน 1 วันทำการ นับแต่มีคำสั่งอนุญาต

(2) การพิจารณาอนุญาตให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าก่อนการตรวจปล่อย ให้ ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ นับแต่วันที่รับคำร้อง

กรณีผู้ยื่นคำร้องต้องดำเนินการตาม ข้อ 7 มิให้นับเป็นระยะเวลาต่อเนื่องจนกว่าจะได้มีการ ดำเนินการตามหนังสือเรียกครบถ้วนแล้ว

กรณีต้องชำระค่าปรับ มิให้นับเป็นระยะเวลาต่อเนื่องจนกว่าจะได้มีการดำเนินการตามความ ตกลงระดับคดีครบถ้วนแล้ว

ข้อ 10 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะรักษาข้อมูลเดิมก่อนการแก้ไขรวมถึงเก็บรักษาข้อมูล การแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นข้อมูลใหม่ และสามารถเรียกดูประวัติของการแก้ไขเพิ่มเติมในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. 2553

อธิบดีกรมศุลกากร