

ขั้นตอนการขยายเวลาพิสูจน์สัญชาติแรงงานต่างด้าว

โดย ฝ่ายส่งเสริมการส่งออก
สภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย

สืบเนื่องจากนโยบายด้านความมั่นคงของไทยที่ต้องการให้แรงงานต่างด้าวในส่วนที่ลักลอบเข้าเมือง มีการจดทะเบียนและดำเนินการเข้าเมืองให้ถูกต้อง เพื่อให้เกิดความสะดวกในการติดตามและกำกับดูแล จนเป็นที่มาของกระบวนการพิสูจน์สัญชาติแรงงานต่างด้าวสัญชาติ ลาว กัมพูชา และพม่า ที่มีมากกว่า 2 ล้านคนในประเทศไทย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2553 ซึ่งผู้ประกอบการไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนด อันเป็นผลมาจากแรงงานมีจำนวนมาก ขณะที่ความสามารถในการพิสูจน์สัญชาติโดยบริษัทเอกชนไม่สามารถรองรับได้อย่างเพียงพอตามกำหนดเวลา ทั้งนี้ สภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย พร้อมทั้งสมาคมและกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีการใช้แรงงานต่างด้าวทั้ง 3 สัญชาติดังกล่าว ได้จัดประชุมเพื่อพิจารณาทางออก และมีมติให้จัดทำจดหมายไปยัง ฯพณฯ นายกรัฐมนตรี และคณะกรรมการแรงงาน รัฐสภา เพื่อเรียกร้องให้ภาครัฐมีการขยายระยะเวลาการพิสูจน์สัญชาติออกไป เป็นการบรรเทาปัญหาแรงงานขาดแคลนในปัจจุบัน

ผลจากข้อเสนอแนะดังกล่าว ที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 19 มกราคม ที่ผ่านมา ได้มีมติเห็นชอบต่อข้อเสนอดังกล่าว โดยกำหนดให้แรงงานต่างด้าวที่ได้รับการผ่อนผันให้อยู่ในราชอาณาจักรและได้รับอนุญาตทำงานในปี 2552 จะต้องดำเนินการกรอกแบบพิสูจน์สัญชาติตามแบบที่กำหนดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2553 โดยแรงงานต่างด้าวรายใด ที่ไม่ดำเนินการกรอกแบบพิสูจน์สัญชาติให้แล้วเสร็จภายในกำหนดวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2553 จะไม่ได้รับการขยายระยะเวลาการพิสูจน์ สัญชาติและการผ่อนผันให้อยู่ ในราชอาณาจักรฯ อีกต่อไป และจะต้องถูกผลักดันส่งกลับออกนอกราชอาณาจักรฯ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการผ่อนผัน นายจ้างรายใดที่ลักลอบจ้างแรงงานต่างด้าวซึ่งไม่ได้รับการผ่อนผันให้อยู่ในราชอาณาจักรฯ และไม่มีใบอนุญาตทำงานจะมีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว ซึ่งต้อง ระวังโทษปรับตั้งแต่ 10,000-100,000 บาท ต่อคนต่างด้าวที่จ้างหนึ่งคน

อนึ่ง การผ่อนผันตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น ผู้ประกอบการจะต้องดำเนินการขอผ่อนผันการพิสูจน์สัญชาติและต่อใบอนุญาตทำงานภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2553 โดยต้องดำเนินการใน 3 ขั้นตอนหลักดังต่อไปนี้

1. แร้งงานต่างด้าวต้องกรอกแบบฟอร์มขอพิสูจน์สัญชาติ (แบบฟอร์ม DOE 8)

พร้อมแนบเอกสาร 3 ฉบับ: เอกสาร ทร. 38/1, ใบอนุญาตทำงาน, ใบโคเวตา



2. แร้งงานต่างด้าวต้องตรวจโรคในสถานพยาบาลของรัฐตามที่กำหนด



3. ผู้ประกอบการยื่นขอใบอนุญาตทำงาน โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้:

- 1) ใบคำขอ ตท. 13
- 2) ใบอนุญาตทำงาน
- 3) สำเนา ทร. 38/1
- 4) ใบโคเวตา หรือหนังสือแจ้งผลการอนุญาตให้จ้างแร้งงานต่างด้าว
- 5) ผลการตรวจโรค หรือใบเสร็จรับเงินจากโรงพยาบาล
- 6) **หลักฐานแสดงการขอพิสูจน์สัญชาติแล้ว**
(หากเป็นสัญชาติลาวหรือกัมพูชา ให้แสดงแบบแจ้งความต้องการพิสูจน์สัญชาติ)
- 7) สำเนาบัตรประชาชนนายจ้าง
(หากเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองนิติบุคคลนั้นๆ)
- 8) หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้างให้ลงนามแทน
(กรณีนายจ้างมิได้ลงนามเอง) พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท
- 9) หนังสือมอบอำนาจจากแร้งงานต่างด้าวให้มายื่นแทน พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท
- 10) สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (คนไทยเท่านั้น)

อย่างไรก็ตาม คณะรัฐมนตรีมีมติผ่อนผันระยะเวลาการพิสูจน์สัญชาติแร้งงานต่างด้าวออกไปจนถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 ดังนั้น หลังจากผู้ประกอบการได้รับใบอนุญาตทำงานแล้ว จะต้องดำเนินการพิสูจน์สัญชาติแร้งงานต่างด้าวทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 โดยในกรณีของแร้งงานชาวพม่า ผู้ประกอบการจะต้องพาแร้งงานไปพิสูจน์สัญชาติที่ด่านท่าซี้เหล็ก ด่านเมียวดี และเกาะสอง แห่งใดแห่งหนึ่งตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม DOE8

ที่มา: ฝ่ายส่งเสริมการส่งออก สภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย
กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

ขยายเวลาพิสูจน์สัญชาติ และต่อใบอนุญาตทำงาน ของแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง สัญชาติ พม่า ลาว และกัมพูชา

ให้ดำเนินการตาม ขั้นที่ 1 - ขั้นที่ 3 ภายในวันที่ 28 ก.พ. 53 ดังนี้

ขั้นที่ 1
ต้อง
พิสูจน์สัญชาติ



พม่า แรงงานต่างด้าว สัญชาติพม่า กรอกแบบฟอร์ม
(แบบเอกสาร ทร.38/1 ,ใบอนุญาตทำงาน ,ใบโควตา)

ลาว และกัมพูชา กรอกแบบแจ้งความต้องการพิสูจน์สัญชาติ

ขั้นที่ 2
ต้อง
ตรวจโรค



(โรงพยาบาลของรัฐตามที่กำหนด)

ขั้นที่ 3
ขอใบอนุญาตทำงาน



ขอใบอนุญาตทำงาน ใช้เอกสาร ดังนี้

1. แบบคำขอ ตท.13
2. ใบอนุญาตทำงาน
3. สำเนา ทร.38/1
4. ผลการตรวจโรค หรือ ใบเสร็จรับเงิน
5. ใบโควตา (หนังสือแจ้งผลการอนุญาตให้จ้างแรงงานต่างด้าว)
6. หลักฐานแสดงการขอพิสูจน์สัญชาติแล้ว (หากเป็นสัญชาติลาว หรือกัมพูชา ให้แสดงแบบแจ้งความต้องการพิสูจน์สัญชาติ)
7. สำเนาบัตรประชาชนนายจ้าง
 - หากเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองนิติบุคคลนั้น ๆ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียน ฯลฯ พร้อมแสดงชื่อผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้น ๆ ด้วย
8. หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้างให้ลงนามแทน (หากนายจ้างมิได้ลงนามเอง) พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท
9. หนังสือมอบอำนาจจากแรงงานต่างด้าวให้มายื่นแทน พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท
10. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (คนไทยเท่านั้น)

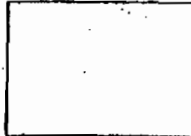
หมายเหตุ

หากนายจ้างรายใดยังมีได้รักษาสิทธิโควตา ให้นำโควตาลงฉบับจริงมาปรับให้เป็นปัจจุบันด้วย โดยแนบหลักฐาน สำเนาบัตรประชาชนของนายจ้าง หากนายจ้างมิได้มาด้วยตนเอง ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากนายจ้าง พร้อมส่วนแบ่งโควตา

DOE 8 /

รหัสจังหวัดหรือตจก.1-10 / เลขลำดับที่ยื่นเอกสาร

แบบฟอร์มสำหรับผู้ขอรับการพิสูจน์สัญชาติพม่า

ชื่อ	หมายเลขบัตรประชาชน	รูปถ่าย	
วันเดือนปีเกิด	สัญชาติ/ศาสนา		
อาชีพ	กลุ่มเลือด		
	ตำแหน่ง/บรรณ		
	ที่อยู่		
			
ประทับลายนิ้วมือด้านซ้าย	ต้องการไปยังศูนย์พิสูจน์สัญชาติที่ใด (ท่าจี้เหล็ก/เมียวดี/เกาะตอง)		
	ลงชื่อ.....		
	บิดา	มารดา	คู่สมรส
ชื่อ			
หมายเลขบัตรประชาชน	.....	.....	.....
เชื้อชาติ/ศาสนา	.....	.....	.....
สถานภาพ	.....	.....	.....
อาชีพ	.....	.....	.....
ที่อยู่ในสหภาพพม่า	.....	.....	.....
บุตรของผู้ขอรับการพิสูจน์สัญชาติ (หากมี)			
ชื่อ	เพศชาย/เพศหญิง	วันเดือนปีเกิด	ที่อยู่ในสหภาพพม่า
.....	()	()
.....	()	()
.....	()	()
.....	()	()
ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ.....			
ที่อยู่.....โทร.....			
เลขที่ใบอนุญาตทำงาน/ทร.38/1.....			

DOE 8 /

ကာယကံရှင် အလုပ်သမားမှ ဖြည့်သွင်းရန်ပုံစံ
FORM TO BE FILLED BY THE APPLICANT

အမည်- Name- မွေးသက္ကရာဇ်- Date of Birth- အလုပ်အကိုင်- Occupation-	ကိုင်ဆောင်သောလက်မှတ်အမှတ်- Citizenship Card No- လူမျိုး/ အာသာ- Nationality /Religion- သွေးအုပ်စု- Blood Group- ထင်ရှားသည့်အမှတ်အသား- Distinguishing Marks- နေရပ်လိပ်စာ- Address -	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 100px; margin: auto;"> ခေါင်းပုံ Photo </div>
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 80px; margin: auto;"></div> လက်ဝဲလက်မပုံစံ Left Thumb Print	ဝင်ရောက်လိုသည့်လက်ခံရေးစခန်း- တာရှီလိတ်...../.....မြဝတီ...../.....ကော့ဆောင်..... Repatriation Camp to be entered- Tachileik / Myawadi / Kawthoung လွှဲပြောင်းမှုတ် - Signature	

	ဘခင် FATHER	မိခင် MOTHER	ခနီး SPOUSE
အမည်- Name-
ကိုင်ဆောင်သောလက်မှတ်အမှတ်- Citizenship Card No -
လူမျိုး/ အာသာ- Race/Religion -
နိုင်ငံသားအမျိုးအစား- Citizenship Status -
အလုပ်အကိုင်- Occupation -
နေရပ်လိပ်စာ- Address In Myanmar -

ကာယကံရှင်၏ သားသမီးများ
CHILDREN OF THE APPLICANT (IF ANY)

အမည် Name	ကျား/မ Male/Female	မွေးသက္ကရာဇ် Date of Birth	နေရပ်လိပ်စာ Address In Myanmar
.....	()	()
.....	()	()
.....	()	()
.....	()	()



กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

แบบ ตท.๑๓

Form WP.13

เฉพาะเจ้าหน้าที่

For official use

เลขรับที่.....
 วันที่รับ.....
 ชื่อผู้รับ.....
 ใบอนุญาตเลขที่.....
 ออกให้เมื่อ.....
 จังหวัด.....

- คำขอรับใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา ๑๒ (๒)
 Application for work permit according to section 12 (2)
- คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา ๑๕
 Application for renewal of work permit according to section 15
- คำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา ๑๙
 Application for substitution of work permit according to section 19
- คำขออนุญาตเปลี่ยนการทำงานหรือเปลี่ยนท้องถิ่นหรือสถานที่ในการทำงานตามมาตรา ๒๑
 Application for change of work or locality or place of work according to section 21

หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว
 Alien Identification Number

ข้อมูลคนต่างด้าว (Alien Personal Data Statement)

ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว.....
 Name of applicant Mr./Mrs./Miss

สัญชาติ พม่า ลาว กัมพูชา เพศ ชาย หญิง วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../.....อายุ.....ปี
 Nationality Myanmar Laos Cambodia Sex Male Female Date of birth Age Years

สถานภาพ โสด สมรส อื่น ๆ.....วุฒิการศึกษา.....
 Status Single Married Others Education

ภูมิลำเนา ก่อนเดินทางเข้าประเทศไทย เลขที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....ประเทศ.....
 Address before coming into Thailand No. District Province Country

สถานที่พักอาศัยในประเทศไทย เลขที่.....หมู่/ชุมชน.....ซอย.....ถนน.....อาคาร.....
 Address in Thailand No. Lane Road Building

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 Tambol District Province Telephone

ประเภทงานที่ขออนุญาต งานรับใช้ในบ้าน งานกรรมกร ในกิจการ.....
 Type of work applied House maid Labour Type of business

ระยะเวลาที่ขออนุญาตทำงาน.....เดือน/ปี ค่าจ้างที่ได้รับ.....บาท/เดือน/วัน
 Period of employment month/year Wage Baht/month/day

สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่.....หมู่/ชุมชน.....ซอย.....ถนน.....อาคาร.....
 Work place No. Lane Road Building

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 Tambol District Province Telephone

ข้อมูลนายจ้าง (Employer Data Statement)

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (นิติบุคคล).....
I.D. Card No. /Passport No. Tax Identification No.

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ.....ประกอบกิจการ.....
Name of employer/company Type of work or business

ที่อยู่ปัจจุบัน/สถานที่ตั้ง เลขที่.....หมู่/ชุมชน.....ซอย.....ถนน.....อาคาร.....
Address of employer/company No. Lane Road Building

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
Tambol District Province Telephone

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
I hereby certify that the above statements are true in every respect.

(ลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือขวา).....ผู้ยื่นคำขอ (ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(Right thumb finger print) Applicant (Signature) Applicant

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date Month Year

การรับรองของนายจ้าง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าประสงค์จ้างบุคคลข้างต้นจริง และขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
Confirmation of employer. I hereby certify that the above statements are true in every respect.

(ลายมือชื่อ).....นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ
(Signature) Employer/Authorized person

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date Month Year

เฉพาะเจ้าหน้าที่

For Official Use

ก.งานตรวจสอบเอกสาร/พิจารณา	ข.งานบันทึกข้อมูล
<p>● การตรวจเอกสารหลักฐาน</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารและหลักฐานครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>● บันทึกข้อมูลคนต่างด้าวแล้ว</p> <p>ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
<p>● ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>พนักงานเจ้าหน้าที่</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	
<p>● คำสั่งของอธิบดีหรือเจ้าพนักงานซึ่งอธิบดีมอบหมาย/นายทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เหตุผล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>อธิบดีหรือเจ้าพนักงานซึ่งอธิบดีมอบหมาย/นายทะเบียน</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	