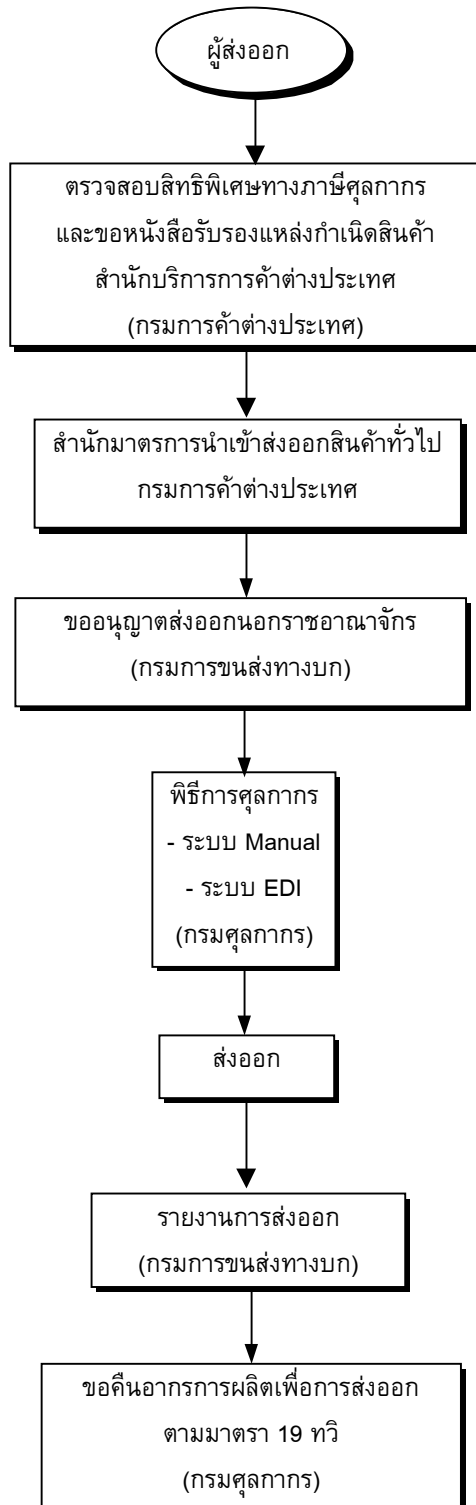


แผนภูมิขั้นตอนการส่งออก : ยานพาหนะ อุปกรณ์ และส่วนประกอบ



กฎหมาย / ระเบียบและขั้นตอนการส่งออกโดยสรุป : ยานพาหนะ อุปกรณ์ และส่วนประกอบ

สินค้า/พิกัด	กฎหมายและระเบียบที่ควบคุม	ขั้นตอนการส่งออก	เอกสารที่ใช้ประกอบ	หน่วยงานที่ติดต่อ
รถยนต์ อุปกรณ์และส่วนประกอบ 8703, 8708 8704, 8714 รถจักรยานยนต์ และส่วนประกอบ 8711 <u>อัตราภาษี</u> ยกเว้นอากร	1.1 ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการขออนุญาต และการอนุญาตให้นำเข้ารถ หรือเครื่องยนต์สำหรับรถออกนอกราชอาณาจักร พ.ศ. 2537 1.2 ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการขออนุญาต และการอนุญาตให้นำเข้ารถ หรือเครื่องยนต์สำหรับรถออกนอกราชอาณาจักร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 1.3 ระเบียบกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยการออกหนังสือรับรองการส่งออก และหนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้าสำหรับรถยนต์ที่ส่งไปไต้หวัน พ.ศ. 2541 ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2541	1. ยื่นคำร้องขออนุญาตให้นำรถ หรือเครื่องยนต์ สำหรับรถออกนอกราชอาณาจักร	1. ใบอนุญาตให้นำรถหรือเครื่องยนต์สำหรับรถออกนอกราชอาณาจักร	- ฝ่ายควบคุมบัญชีรถ และเครื่องยนต์ (ฝ่ายตัดบัญชี) กรมการขนส่งทางบก โทรศัพท์ : 0-2272-5486 : 0-2272-5451-2 โทรสาร : 0-2272-5451-2
<u>ขอบเขตการควบคุม</u> รถยนต์ อุปกรณ์ และส่วนประกอบ รถจักรยานยนต์ อุปกรณ์ และส่วนประกอบ	2. ประกาศกรมการค้าต่างประเทศ เรื่อง จัดสรรการส่งออกรถยนต์ไปไต้หวันประจำปี 2545 ประกาศ ณ วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2544	2. ขอหนังสือรับรองการส่งออกและขอรับการจัดสรรปริมาณรถยนต์ไปไต้หวัน	2. หนังสือรับรองการส่งออก	- สำนักมาตรการนำเข้าส่งออกสินค้าทั่วไป , กรมการค้าต่างประเทศ โทรศัพท์ : 0-2547-4801 : 0-2547-4803 : 0-2547-4850 โทรสาร : 0-2547-4802
<u>สิทธิพิเศษ</u> <u>ทางภาษีศุลกากร</u> สามารถขอสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรได้ หากส่งออกไปยังกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้ว เช่น ประเทศสหภาพยุโรป อเมริกา โปแลนด์ และแคนาดา เป็นต้น ทั้งนี้สามารถตรวจสอบ	3. ระเบียบกระทรวงพาณิชย์ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขอหนังสือรับรอง Form A พ.ศ. 2541	3. ขอหนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า	3. ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า	- กองสิทธิประโยชน์ทางการค้ากรมการค้าต่างประเทศ โทรศัพท์ : 0-2547-4817-9 : 0-2547-4815 โทรสาร : 0-2547-4816
	4. พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2469 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมอีก 16 ฉบับ	4. ผ่านพิธีการทางศุลกากร	4.1 ใบขนส่งสินค้าขาออก (กศก. 101) 4.2 บัญชีราคาสินค้า (Invoice) เท่าจำนวนใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นทั้งหมด 4.3 บัญชีรายละเอียดการบรรจุหีบห่อ (Packing List)	- ส่วนการส่งออก สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพกรมศุลกากร โทรศัพท์ : 0-2671-7893 โทรสาร : 0-2671-5331

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	<p>นิติบุคคลในกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล</p> <p>3. รถที่ได้มาโดยคำสั่ง หรือคำพิพากษาของศาล หรือเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย</p> <p>3.1. หนังสือของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมายให้โอนรถให้กับผู้ขออนุญาต พร้อมบัญชีรายละเอียดของรถ</p> <p>3.2. สำเนาใบกำกับสินค้า และใบขนส่งสินค้าขาออก (ถ้ามี)</p> <p>3.3. หลักฐานประจำตัวผู้ขออนุญาต ได้แก่สำเนาบัตรประจำตัว และหรือทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลในกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล</p> <p>4. รถที่ซื้อจากการขายทอดตลาดของทางราชการ</p> <p>4.1. หนังสือรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับ และจำหน่าย ในกรณีที่มีการยื่นขอรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับ และจำหน่ายแล้ว</p> <p>4.2. สำเนาใบกำกับสินค้า และใบขนส่งสินค้าขาออก (ถ้ามี)</p> <p>4.3. หลักฐานประจำตัวผู้ขออนุญาต ได้แก่สำเนาบัตรประจำตัว และหรือทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลในกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล</p> <p>5. รถที่ประกอบขึ้นจากชิ้นส่วนอุปกรณ์รถเก่า</p> <p>5.1. หลักฐานการได้มาของโครงคัสซ์รถ ถ้าเป็นโครงคัสซ์เก่าที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ ได้แก่ บัญชีแสดงรายการสินค้า (Invoice) ใบขนส่งสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม และใบเสร็จรับเงินค่าอากรขาเข้า ถ้าเป็นสำเนาต้องให้กรมศุลกากรรับรองความถูกต้องด้วย ถ้าได้มาโดยประการอื่นให้นำหลักฐานการได้มาของโครงคัสซ์ดังกล่าวมาแสดง</p>			

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	<p>5.2 ใบเสร็จรับเงินค่าโครงคัสซีหรือตัวรถ ซึ่งต้องระบุชนิด และหมายเลขโครงคัสซี หรือตัวรถด้วย</p> <p>5.3 หลักฐานการได้มาของเครื่องยนต์ ได้แก่ หนังสือรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับและจำหน่าย หนังสือแจ้งจำหน่ายและใบเสร็จรับเงิน</p> <p>5.4 หลักฐานการได้มาของหัวแก๊ง (ในกรณีเป็นรถที่มีหัวแก๊ง) หรือตัวถังรถ</p> <p>5.5 หลักฐานการประกอบรถ ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินค่าประกอบรถ กรณีที่เจ้าของรถประกอบขึ้นเองให้ทำหนังสือยืนยันไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>5.6 หลักฐานการเสียภาษีสรรพสามิต หรือหลักฐานการได้รับยกเว้นภาษีสรรพสามิตจากกรมสรรพสามิต หรือสรรพสามิตจังหวัด แล้วแต่กรณี สำหรับรถยนต์หนึ่ง หรือรถยนต์อื่นนอกจากรถยนต์นั่งหรือรถยนต์โดยสารที่มีที่นั่งไม่เกิน 10 คน</p> <p>5.7 สำเนาใบกำกับสินค้า ใบขนสินค้าขาออก (ถ้ามี)</p> <p>5.8 หลักฐานประจำตัวผู้ขออนุญาต ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาหรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ในกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล</p> <p>รถที่จดทะเบียนแล้ว</p> <p>1. ใบคู่มือจดทะเบียนรถซึ่งได้แจ้งไม่ใช้รถตลอดไป หรือหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถที่แจ้งการยกเลิกการจดทะเบียนหรือการเลิกใช้รถตามมาตรา 79 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522</p> <p>2. สำเนาใบกำกับสินค้า ใบขนสินค้าขาออก (ถ้ามี)</p> <p>3. หลักฐานประจำตัวของผู้ขออนุญาต ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัว</p>			

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	<p>และหรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ในกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล</p> <p>เครื่องยนต์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เครื่องยนต์ที่ยังไม่ได้ดำเนินการทางทะเบียนสำหรับรถ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 หนังสือรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับและจำหน่าย 1.2 หนังสือแจ้งจำหน่าย 1.3 สำเนาใบกำกับสินค้า และใบขนส่งค่าขาออก (ถ้ามี) 1.4 หลักฐานประจำตัวของผู้ขออนุญาต ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัว และหรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ในกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล 1.5 หลักฐานการได้มาของเครื่องยนต์ (ในกรณีซื้อจากผู้อื่น) เช่น หนังสือแสดงการจำหน่าย หรือใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น 2. เครื่องยนต์ที่ดำเนินการจดทะเบียนสำหรับรถแล้ว <ol style="list-style-type: none"> 2.1 สำเนาใบคู่มือจดทะเบียนรถ หรือสำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนของรถที่เครื่องยนต์นั้นได้เคยใช้ดำเนินการทางทะเบียน 2.2 สำเนาใบกำกับสินค้า และใบขนส่งสินค้าขาออก (ถ้ามี) 2.3 หลักฐานประจำตัวของผู้ขออนุญาต ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาหรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ในกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล 2.4 หลักฐานการได้มาของเครื่องยนต์ เช่น ใบเสร็จรับเงิน หนังสือยินยอมจากเจ้าของ ในกรณีที่ผู้ขอมิได้เป็นเจ้าของเครื่องยนต์เอง 			
<p>2. ขึ้นบัญชีเป็นผู้ขอหนังสือรับรองการจัดสรรปริมาณรถยนต์ที่จะส่งออกไปได้ทุกวัน และหนังสือรับรองการส่งออก</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักฐานการซื้อขายหรือคำสั่งซื้อ 2. ใบกำกับสินค้า 3. ใบคำขอรับรองการส่งออก 	<p>- สำนักมาตรการนำเข้าส่งออกสินค้าทั่วไป , กรมการค้าต่างประเทศ โทรศัพท์ : 0-2547-4801</p>		<p>7 วัน</p>

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	4. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล, หลักฐานประจำตัว ผู้ขออนุญาต , ทะเบียนบ้าน	: 0-2547-4803 : 0-2547-4850 โทรสาร : 0-2547-4802		
3. ขออนุญาตรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (C/O)	1. ใบกำกับสินค้า (Commercial Invoice) 2. ใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading - B/L) หรือใบรับส่งสินค้า ทางอากาศ (Air Waybill) หรือเอกสารแสดงการขนส่ง สินค้าอื่น ๆ หมายเหตุ สำเนาเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตรา สำคัญของบริษัท ในสำเนาเอกสารรับรอง ความถูกต้อง	ผู้ส่งออกสามารถติดต่อขอรับจาก หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งดังนี้ - สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ - กลุ่มงานทะเบียนและข้อมูลสนเทศ โทรศัพท์ : 0-2547-4754 โทรสาร : 0-2547-4831 - กลุ่มงานหนังสือสำคัญสินค้าทั่วไป (Form C/O ทั่วไป) โทรศัพท์ : 0-2547-4828 โทรสาร : 0-2547-4837 - กลุ่มงานหนังสือสำคัญแหล่งกำเนิด สินค้า (Form A, D , GSTP) โทรศัพท์ : 0-2547-4753 โทรสาร : 0-2547-4832 - สำนักงานสาขา , ส่วนการส่งออก สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ กรมศุลกากร โทรศัพท์ : 0-2249-2106 : 0-2240-2232 โทรสาร : 0-2240-2232 - สำนักงานสาขา , อาคารคลังสินค้า ท่าอากาศยานกรุงเทพ	30 บาท	3 วัน

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
		โทรศัพท์ : 0-2547-2713 : 0-2535-1675 โทรสาร : 0-2547-2713		
<p>4. ตรวจสอบสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรแล้วแต่กลุ่มประเทศที่ต้องการส่งออก</p> <p>4.1 Form A</p> <p>ขั้นที่ 1 ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขอ Form A (ต่ออายุทุกปี)</p> <p>ขั้นที่ 2 ยื่นแบบคำขอหนังสือรับรอง Form A (ใช้กับกลุ่มประเทศ EU และ ญี่ปุ่น) ยกเว้น อเมริกาที่ยกเลิกการใช้ Form A ในการลดหย่อนภาษี</p>	<p>1. สำเนาคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขอ Form A</p> <p>2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ไม่เกิน 6 เดือน</p> <p>3. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)</p> <p>4. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (แบบ รง.4) (กรณีที่เป็นโรงงานผู้ผลิต)</p> <p>5. เอกสารอื่น ๆ ตามที่กรมการค้าต่างประเทศพิจารณาเห็นสมควร (จะเรียกเฉพาะรายที่จำเป็น)</p> <p>หมายเหตุ สำเนาเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราสำคัญของบริษัทในสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง</p> <p>1. สำเนาใบกำกับสินค้า (Commercial Invoice)</p> <p>2. สำเนาใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading - B/L) หรือใบรับส่งสินค้าทางอากาศ (Air Waybill) หรือเอกสารแสดงการขนส่งสินค้าอื่น ๆ</p> <p>3. หนังสือรับรองอัตราส่วนต้นทุนการผลิตสินค้าทั่วไป</p> <p>หมายเหตุ สำเนาเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราสำคัญของบริษัทในสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง</p>	<p>- กองสิทธิประโยชน์ทางการค้า กรมการค้าต่างประเทศ โทรศัพท์ : 0-2547-4817-9 : 0-2547-4815 โทรสาร : 0-2547-4816</p> <p>ผู้ส่งออกสามารถติดต่อขอรับจากหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งดังนี้</p> <p>- สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ</p> <p>- กลุ่มงานทะเบียนและข้อมูลสนเทศ โทรศัพท์ : 0-2547-4754 โทรสาร : 0-2547-4831</p> <p>- กลุ่มงานหนังสือสำคัญสินค้าทั่วไป (Form C/O ทั่วไป)</p>	<p>20 บาท</p> <p>30 บาท</p>	<p>3 วัน</p> <p>3 วัน</p>

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
<p>ระบบ EDI</p> <p>ผู้ส่งออกต้องจดทะเบียนเป็นผู้ใช้ EDI โดยตรงกับกรมศุลกากร</p> <p>เลือกใช้บริการของบริษัทเอกชนผู้ให้บริการ EDI (VAN)</p>	<p>6. คำร้องขอทำการตรวจสินค้าและบรรจุเข้าตู้คอนเทนเนอร์</p> <p>7. ใบแนบใบขนสินค้าขาออกขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ (แบบ กศก.113)</p> <p><u>ขั้นที่ 1</u></p> <p>1) บันทึกข้อมูล Invoice และใบขนสินค้า ผ่านโปรแกรมจัดทำใบขนสินค้า เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ส่งออก</p> <p>2) ส่งข้อมูลผ่านสายสื่อสาร เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร</p> <p>3) เครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรรับข้อมูลตรวจสอบความถูกต้อง ออกเลขที่ใบขนสินค้ากำหนดเงื่อนไขการตรวจของ (Green line, Red line) แจ้งให้ผู้ส่งออกทราบผ่านสายสื่อสาร</p> <p><u>ขั้นที่ 2</u></p> <p>1) ผู้ส่งออกพิมพ์ใบขนสินค้า</p> <p>2) ชำระค่าภาษีอากร ณ ที่ทำการศุลกากร (ถ้ามี)</p> <p>3) ใบขนสินค้าและเอกสารประกอบ</p>	<p>- ส่วนการส่งออก</p> <p>สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ</p> <p>กรมศุลกากร</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2671-7893</p> <p>โทรสาร : 0-2671-5331</p> <p>- ส่วนการส่งออก</p> <p>สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ</p> <p>กรมศุลกากร</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2671-7893</p> <p>โทรสาร : 0-2671-5331</p>		<p>10 นาที</p> <p>1 วัน</p>
<p>6. ยื่นขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ</p>	<p>1) ใบแนบใบขนสินค้าขาเข้าของวัตถุดิบ</p> <p>2) ใบแนบใบขนสินค้าขาออกของผลิตภัณฑ์</p> <p>3) ใบขอคืนค่าภาษีอากร และหนังสือธนาคารค้ำประกัน พร้อมบัญชีรายละเอียดตามแบบ กศก. 111</p> <p>4) รายงานคอมพิวเตอร์แสดงยอดอากรที่ขอคืนอากร หรือ แผ่นบันทึกข้อมูล (Diskette) ตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด (กรณีและผู้ประสงค์ขอคืนอากรจะจัดทำรายงานคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง)</p>	<p>- ฝ่ายคืนอากรการผลิตเพื่อการส่งออก</p> <p>สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีศุลกากร , กรมศุลกากร</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2667-7061-5</p> <p>โทรสาร : 0-2240-2303</p>	<p>-</p>	<p>30 วัน</p>

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
<p>7. การส่งรถออกนอกราชอาณาจักรเพื่อการจำหน่ายโดยผู้ผลิตหรือประกอบรถใหม่สำเร็จรูปจากโรงงานผู้ผลิตหรือประกอบรถเพื่อการส่งออก ไม่ต้องขออนุญาตจากนายทะเบียน แต่เมื่อนำรถออกนอกราชอาณาจักรแล้ว ให้ผู้ผลิตหรือประกอบรถส่งบัญชีจำหน่ายรถภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ส่งออก</p>	<p>1) สำเนาใบขนสินค้าขาออก (แบบ กศท.101) 2) สำเนาใบกำกับสินค้า หรือ Invoice</p>	<p>- กรมการขนส่งทางบก</p>	<p>-</p>	<p>-</p>