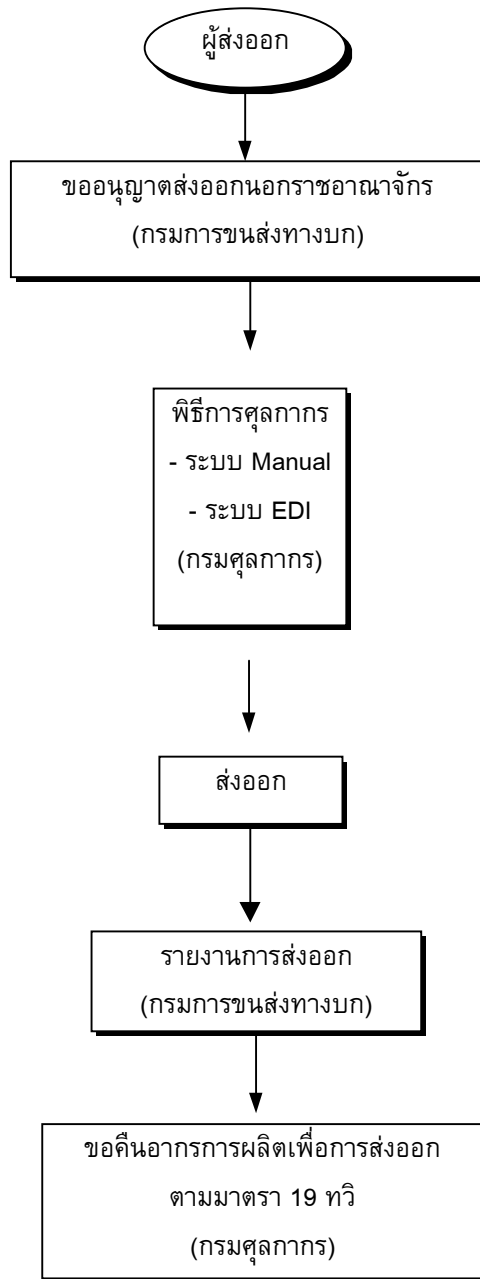


ภูมิขั้นตอนการส่งออก : รถยนต์และมอเตอร์ไซด์ (ใช้แล้ว)



ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
	<p>2.4. หลักฐานประจำตัวผู้ขออนุญาต ได้แก่สำเนาบัตรประจำตัว และหรือทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลในกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล</p> <p>3. รถที่ได้มาโดยคำสั่ง หรือคำพิพากษาของศาล หรือเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย</p> <p>3.1. หนังสือของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมายให้โอนรถให้กับผู้ขออนุญาต พร้อมบัญชีรายละเอียดของรถ</p> <p>3.2. สำเนาใบกำกับสินค้า และใบขนส่งสินค้าขาออก (ถ้ามี)</p> <p>3.3. หลักฐานประจำตัวผู้ขออนุญาต ได้แก่สำเนาบัตรประจำตัว และหรือทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลในกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล</p> <p>4. รถที่ซื้อจากการขายทอดตลาดของทางราชการ</p> <p>4.1. หนังสือรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับ และจำหน่าย ในกรณีที่มีการยื่นขอรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับ และจำหน่ายแล้ว</p> <p>4.2. สำเนาใบกำกับสินค้า และใบขนส่งสินค้าขาออก (ถ้ามี)</p> <p>4.3. หลักฐานประจำตัวผู้ขออนุญาต ได้แก่สำเนาบัตรประจำตัว และหรือทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลในกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล</p> <p>5. รถที่ประกอบขึ้นจากชิ้นส่วนอุปกรณ์รถเก่า</p> <p>5.1. หลักฐานการได้มาของโครงคัสซีรถ ถ้าเป็นโครงคัสซีเก่า ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ ได้แก่ บัญชีแสดงรายการสินค้า (Invoice) ใบขนส่งสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม และใบเสร็จรับเงินค่าอากรขาเข้า ถ้าเป็นสำเนาต้องให้กรมศุลกากรรับรองความถูกต้องด้วย ถ้าได้มาโดย</p>			

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
	<p>ประการอื่น ให้นำหลักฐานการได้มาของโครงคัสซี ดังกล่าวมาแสดง</p> <p>5.2 ใบเสร็จรับเงินค่าโครงคัสซีหรือตัวรถ ซึ่งต้องระบุชนิด และ หมายเลขโครงคัสซี หรือตัวรถด้วย</p> <p>5.3 หลักฐานการได้มาของเครื่องยนต์ ได้แก่ หนังสือรับรอง หลักฐานการส่งบัญชีรับและจำหน่าย หนังสือแจ้งจำหน่าย และใบเสร็จรับเงิน</p> <p>5.4 หลักฐานการได้มาของหัวแก๊ง (ในกรณีเป็นรถที่มีหัวแก๊ง) หรือตัวถังรถ</p> <p>5.5 หลักฐานการประกอบรถ ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินค่าประกอบ รถ กรณีที่เจ้าของรถประกอบขึ้นเองให้ทำหนังสือยืนยันไว้ เป็นหลักฐาน</p> <p>5.6 หลักฐานการเสียภาษีสรรพสามิต หรือหลักฐานการได้รับ ยกเว้นภาษีสรรพสามิตจากกรมสรรพสามิต หรือสรรพสามิต จังหวัด แล้วแต่กรณี สำหรับรถยนต์นั่ง หรือรถยนต์อื่น นอกจากรถยนต์นั่งหรือรถยนต์โดยสารที่มีที่นั่งไม่เกิน 10 คน</p> <p>5.7 สำเนาใบกำกับสินค้า ใบขนสินค้าขาออก (ถ้ามี)</p> <p>5.8 หลักฐานประจำตัวผู้ขออนุญาต ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาหรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือ รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ในกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล รถที่จดทะเบียนแล้ว</p> <p>1. ใบคู่มือจดทะเบียนรถซึ่งได้แจ้งไม่ใช้รถตลอดไป หรือหนังสือ แสดงการจดทะเบียนรถที่จดทะเบียนการยกเลิกการจดทะเบียน หรือการเลิกใช้รถตามมาตรา 79 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่ง ทางบก พ.ศ. 2522</p>			

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
	<p>2. สำเนาใบกำกับสินค้า ใบขนสินค้าขาออก (ถ้ามี)</p> <p>3. หลักฐานประจำตัวของผู้ขออนุญาต ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัว และหรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ในกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล</p> <p>เครื่องยนต์</p> <p>1. เครื่องยนต์ที่ยังไม่ได้ดำเนินการทางทะเบียนสำหรับรถ</p> <p>1.1 หนังสือรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับและจำหน่าย</p> <p>1.2 หนังสือแจ้งจำหน่าย</p> <p>1.3 สำเนาใบกำกับสินค้า และใบขนส่งค้าขาออก (ถ้ามี)</p> <p>1.4 หลักฐานประจำตัวของผู้ขออนุญาต ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัว และหรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ในกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล</p> <p>1.5 หลักฐานการได้มาของเครื่องยนต์ (ในกรณีซื้อจากผู้อื่น) เช่น หนังสือแสดงการจำหน่าย หรือใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น</p> <p>2. เครื่องยนต์ที่ดำเนินการจดทะเบียนสำหรับรถแล้ว</p> <p>2.1 สำเนาใบคู่มือจดทะเบียนรถ หรือสำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนของรถที่เครื่องยนต์นั้นได้เคยใช้ดำเนินการทางทะเบียน</p> <p>2.2 สำเนาใบกำกับสินค้า และใบขนสินค้าขาออก (ถ้ามี)</p> <p>2.3 หลักฐานประจำตัวของผู้ขออนุญาต ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาหรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ในกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล</p> <p>2.4 หลักฐานการได้มาของเครื่องยนต์ เช่น ใบเสร็จรับเงิน หนังสือยินยอมจากเจ้าของ ในกรณีที่ผู้ขอมิได้เป็นเจ้าของเครื่องยนต์เอง</p>			

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
<p>2) ผ่านพิธีการทางศุลกากร</p> <p>ระบบ Manual</p>	<ol style="list-style-type: none"> ใบขนส่งสินค้าขาออก (กศก. 101) บัญชีราคาสินค้า (Invoice) เท่าจำนวนใบขนส่งสินค้าขาออกที่ยื่นทั้งหมด บัญชีรายละเอียดการบรรจุหีบห่อ (Packing List) ใบอนุญาตให้ส่งออก หนังสือรับรอง หนังสือกำกับ ใบเบิกทางของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง แบบธุรกิจต่างประเทศ (แบบ ฐ.ต. 1) สำหรับของส่งออกที่มีมูลค่ามากกว่า 500,000 บาท คำร้องขอทำการตรวจสินค้าและบรรจุเข้าตู้คอนเทนเนอร์ ใบแนบใบขนส่งสินค้าขาออกขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ (แบบ กศก.113) 	<p>- ส่วนการส่งออก</p> <p>สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ</p> <p>กรมศุลกากร</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2671-7893</p> <p>โทรสาร : 0-2671-5331</p>	<p>ค่าธรรมเนียมอัตรา</p> <p>ใบขนส่ง 70 บาท</p>	<p>1 วัน</p>
<p>ระบบ EDI</p> <p>ผู้ส่งออกต้องจดทะเบียนเป็นผู้ใช้ EDI โดยตรงกับกรมศุลกากร</p> <p>เลือกใช้บริการของบริษัทเอกชนผู้ให้บริการ EDI (VAN)</p>	<p><u>ขั้นที่ 1</u></p> <ol style="list-style-type: none"> บันทึกข้อมูล Invoice และใบขนส่งสินค้า ผ่านโปรแกรมจัดทำใบขนส่งสินค้า เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ส่งออก ส่งข้อมูลผ่านสายสื่อสาร เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร เครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรรับข้อมูลตรวจสอบความถูกต้อง ออกเลขที่ใบขนส่งสินค้ากำหนดเงื่อนไขการตรวจของ (Green line, Red line) แจ้งให้ผู้ส่งออกทราบผ่านสายสื่อสาร 	<p>- ส่วนการส่งออก</p> <p>สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ</p> <p>กรมศุลกากร</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2671-7893</p> <p>โทรสาร : 0-2671-5331</p>		<p>10 นาที</p>
	<p><u>ขั้นที่ 2</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ผู้ส่งออกพิมพ์ใบขนส่งสินค้า ชำระค่าภาษีอากร ณ ที่ทำการศุลกากร (ถ้ามี) ใบขนส่งสินค้าและเอกสารประกอบ 	<p>- ส่วนการส่งออก</p> <p>สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ</p> <p>กรมศุลกากร</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2671-7893</p> <p>โทรสาร : 0-2671-5331</p>		<p>1 วัน</p>

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
3) ยื่นขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ	1) ใบแนบใบขนสินค้าขาเข้าของวัตถุดิบ 2) ใบแนบใบขนสินค้าขาออกของผลิตภัณฑ์ 3) ใบขอคืนค่าภาษีอากร และหนังสือธนาคารค้ำประกัน พร้อมบัญชีรายละเอียดตามแบบ กศก. 111 4) รายงานคอมพิวเตอร์แสดงยอดอากรที่ขอคืนอากร หรือ แผ่นบันทึกข้อมูล (diskette) ตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด (กรณีและผู้ประสงค์ขอคืนอากรจะจัดทำรายงานคอมพิวเตอร์ ด้วยตนเอง)	- ฝ่ายคืนอากรการผลิตเพื่อการส่งออก สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษี ศุลกากร , กรมศุลกากร โทรศัพท์ : 0-2667-7061-5 โทรสาร : 0-2240-2303	-	30 วัน
4) การส่งรถออกนอกราชอาณาจักรเพื่อการจำหน่ายโดย ผู้ผลิตหรือประกอบรถใหม่สำเร็จรูปจากโรงงานผู้ผลิต หรือประกอบรถเพื่อการส่งออก ไม่ต้องขออนุญาต จากนายทะเบียน แต่เมื่อนำรถออกนอกราชอาณาจักร แล้ว ให้ผู้ผลิตหรือประกอบรถส่งบัญชีจำหน่ายรถ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ส่งออก	1) สำเนาใบขนสินค้าขาออก (แบบ กศก.101) 2) สำเนาใบกำกับสินค้า หรือ Invoice	- ฝ่ายควบคุมบัญชีรถและเครื่องยนต์ (ฝ่ายจัดบัญชี) กรมการขนส่งทางบก โทรศัพท์ : 0-2272-5486 : 0-2272-5451-2 โทรสาร : 0-2272-5451-2	-	-