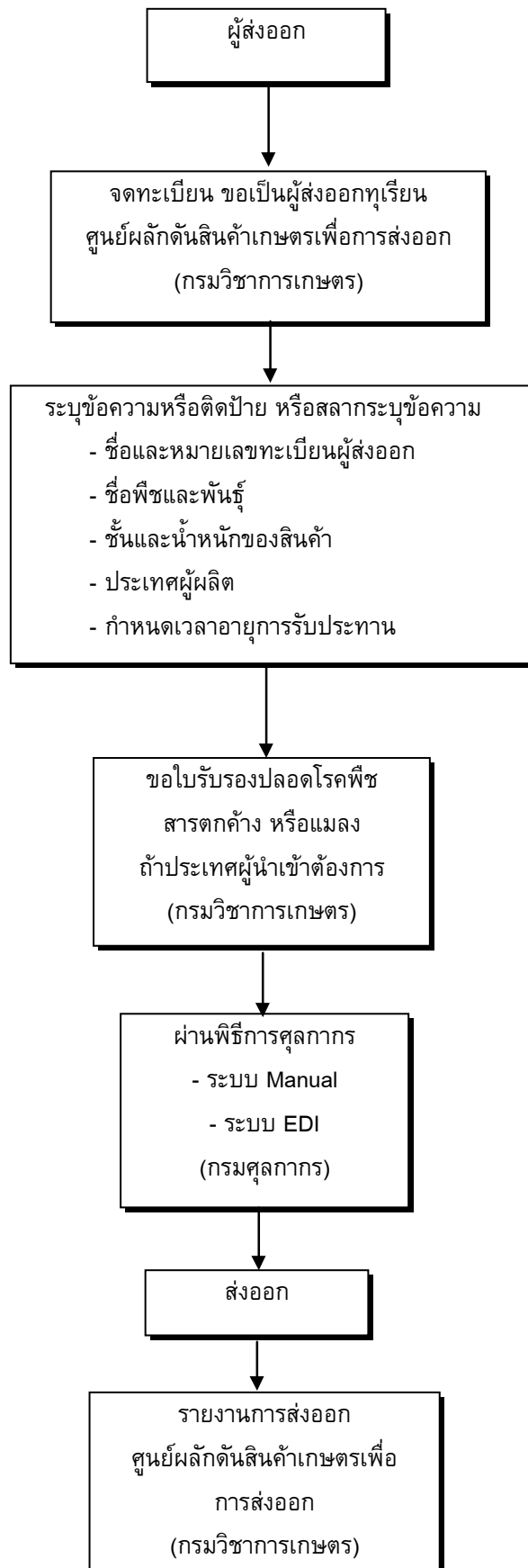


แผนภูมิขั้นตอนการส่งออก : ทูเรียนสด แช่เย็น



กฎหมาย / ระเบียบและขั้นตอนการส่งออกโดยสรุป : ทูเรียนสด แช่เย็น

สินค้า/พิกัด	กฎหมายและระเบียบที่ควบคุม	ขั้นตอนการส่งออก	เอกสารที่ใช้ประกอบ	หน่วยงานที่ติดต่อ
ทูเรียนสด 0811900209 ทูเรียน แช่เย็น 0811900209 อัตราภาษี ยกเว้นอากรขาออก ขอบเขตการควบคุม ผัก และผลไม้สดทุกชนิด ผู้ส่งออกสามารถไปขอรับ การตรวจวิเคราะห์จาก สำนักวิจัยพัฒนาปัจจัย การผลิตทางการเกษตร กรมวิชาการเกษตร ได้ตามความต้องการ ของผู้ส่งออก	1. ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจดทะเบียนเป็นส่งผลทูเรียน สดออกไปนอกราชอาณาจักร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543	1) ยื่นความจำนงขอเป็นผู้ส่งออกทูเรียน	1) แบบคำขอเป็นผู้ส่งออกทูเรียน	- ศูนย์ผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรเพื่อ การส่งออก กรมวิชาการเกษตร โทรศัพท์ : 0-2579-6133-4 ต่อ 296 โทรสาร : 0-2940-6361
	2. ขั้นตอนการดำเนินงานขอหนังสือรับรอง คุณภาพสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก	2) ขอหนังสือรับรองคุณภาพอาหาร หรือ ผลิตผลเกษตรเพื่อการส่งออก (เฉพาะผู้ส่งออกต้องการ)	2) หนังสือรับรองคุณภาพอาหาร หรือ ผลิตผลเกษตรเพื่อการส่งออก (เฉพาะผู้ส่งออกต้องการ)	- ศูนย์ตรวจสอบและออกไป รับรองสินค้าเกษตรเพื่อการ ส่งออก , กรมวิชาการเกษตร โทรศัพท์ : 0-2940-7474 : 0-2940-7449 โทรสาร : 0-2940-7448
	3. ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง มาตรการว่าด้วย การติดสติ๊กเกอร์ที่ขั้วผลทูเรียน สำหรับทูเรียนที่ส่งออก ไปนอกราชอาณาจักร ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2544	3) ผู้ส่งออกทูเรียนต้องระบุข้อความ หรือติดป้าย หรือสลากระบุข้อความ 3.1 ชื่อและหมายเลขทะเบียนผู้ส่งออก 3.2 ชื่อชนิดของทูเรียน 3.3 กำหนดเวลาอายุการรับประทาน 3.4 ชั้นและน้ำหนักของสินค้า 3.5 ประเทศผู้ผลิต จัดทำสติ๊กเกอร์ติดขั้วผลทูเรียนตามแบบที่ทาง กรมวิชาการเกษตรกำหนด		
	4.1 พระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. 2507 4.2 พระราชบัญญัติกักพืช (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542	4) ถ้าประเทศผู้นำเข้าต้องการการรับรองปลอด โรคพืช สารตกค้าง หรือแมลง ผู้ส่งออก ต้องขอใบรับรองด้วย (แบบ พ.ก. 9)	2) ใบรับรองปลอดศัตรูพืช (กรณีประเทศผู้นำเข้าต้องการ)	- สำนักควบคุมพืชและวัสดุ การเกษตร , กรมวิชาการเกษตร โทรศัพท์ : 0-2940-6466-8 โทรสาร : 0-2579-3576 : 0-2579-1581

สินค้า/พิกัด	กฎหมายและระเบียบที่ควบคุม	ขั้นตอนการส่งออก	เอกสารที่ใช้ประกอบ	หน่วยงานที่ติดต่อ
<p><u>สิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร</u> สามารถขอสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรได้ หากส่งออกไปยังกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้ว เช่น ประเทศอเมริกา เป็นต้น ทั้งนี้สามารถตรวจสอบการได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร ได้ที่ กรมการค้าต่างประเทศ</p>	<p>5. พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2469 และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมอีก 16 ฉบับ</p>	<p>5) ผ่านพิธีการทางศุลกากร</p>	<p>5.1) ใบขนส่งสินค้าขาออก (กศก. 101) 5.2) บัญชีราคาสินค้า (Invoice) เท่าจำนวนใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นทั้งหมด 5.3) บัญชีรายละเอียดการบรรจุหีบห่อ (Packing List) 5.4) แบบธุรกิจต่างประเทศ (แบบ ธ.ต. 1) สำหรับของส่งออกที่มีมูลค่ามากกว่า 500,000 บาท 5.5) คำร้องขอทำการตรวจสอบสินค้าและบรรจุเข้าสู่ตู้คอนเทนเนอร์ 5.6) ใบอนุญาตให้ส่งออก/ หนังสือรับรอง/ หนังสือกำกับ/ ใบเบิกทางของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ส่วนการส่งออก กรมศุลกากร โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43 โทรสาร : 0-2671-5331 สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>
		<p>6) ภายหลังการส่งออก ต้องรายงานการส่งออกที่ศูนย์ผลักดันสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออกทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งออกแต่ละครั้ง</p>	<p>6.1 แบบ ศกอ. 004-1 6.2 ใบกำกับสินค้า (Invoice) ที่ผ่านพิธีการศุลกากร 6.3 ใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading หรือ Airway Bill)</p>	<p>- ศูนย์ผลักดันสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก กรมวิชาการเกษตร โทรศัพท์ : 0-2579-6133-4 ต่อ 296 โทรสาร : 0-2940-6361</p>
<p>กฎระเบียบทั่วไปที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ว่าด้วยการส่งสินค้าออก ออกไปนอกราชอาณาจักร (ฉบับที่ 91) พ.ศ.2542 2. ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการส่งออกผลทุเรียนสด ไปนอกราชอาณาจักร เฉพาะจังหวัดชุมพร ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2545 3. ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการส่งออกผลทุเรียนสด ไปนอกราชอาณาจักร เฉพาะภาคตะวันออกประกาศ ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2545</p>				

ขั้นตอนการส่งออกโดยละเอียด : ทุเรียนสด แช่เย็น

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
<p>1) ยื่นความจำนงขอเป็นผู้ส่งออก ทุเรียน (แบบ ศกอ. 001-1)</p>	<p>1) กรณีนิติบุคคล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หรือสำเนาทะเบียนบ้าน 1.2. สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท (กรณีบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด) หรือของหุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล) แล้วแต่กรณี 1.3. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่ระบุชนิดแห่งพาณิชย์กิจว่าเป็นผู้ประกอบการค้าส่งออกผลไม้สดหรือสินค้าเกษตรกรรม 1.4. หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท แสดงรายการจดทะเบียน ชื่อกรรมการ กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ซึ่งออกมาไม่เกิน 6 เดือน 1.5. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) 1.6. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า (ถ้ามี) <p>สำเนาหลักฐานที่ต้องใช้ในการยื่นขอแสดงความจำนงเป็นจำนวน 3 ฉบับ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.7. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้ยื่นยื่นคำขอจดทะเบียน) <p>2) กรณีบุคคลธรรมดา</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ฉบับ 2.2. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่ระบุชนิดแห่งพาณิชย์กิจว่าเป็นผู้ประกอบการค้าส่งออกผลไม้สดหรือสินค้าเกษตรกรรม จำนวน 3 ฉบับ 	<p>- ศูนย์ผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรเพื่อ การส่งออก กรมวิชาการเกษตร โทรศัพท์ : 0-2579-6133-4 ต่อ 296 โทรสาร : 0-2940-6361</p>	<p>-</p>	<p>1 วัน</p>

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
<p>HEALTH CERTIFICATE SANITARY CERTIFICATE MYCOTOXIN CERTIFICATE HEAVY METAL CERTIFICATE MERCURY CERTIFICATE ANALYSIS CERTIFICATE)</p> <p>2.2) กรณีขอใบรับรองผลิตภัณฑ์ สุดท้าย</p> <p>- ยื่นคำร้องขอรับหนังสือรับรอง คุณภาพอาหารหรือผลิตภัณฑ์ เกษตรเพื่อการส่งออก ได้แก่ HEALTH CERTIFICATE SANITARY CERTIFICATE MYCOTOXIN CERTIFICATE HEAVY METAL CERTIFICATE MERCURY CERTIFICATE ANALYSIS CERTIFICATE)</p>	<p>- คำร้องขอหนังสือรับรองคุณภาพอาหารหรือผลิตภัณฑ์ เกษตรเพื่อการส่งออก</p> <p>- หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เช่น หลักฐานบริษัท และ Invoice ฯลฯ)</p>		<p>- คิดจาก 0.5 % ของมูลค่า การส่งออก (F.O.B) แต่ ละฉบับ ทั้งนี้ไม่ต่ำกว่า 500 บาท และไม่สูงกว่า 2,000 บาท</p>	<p>7-14 วัน ก่อนการส่งออก</p>
<p>3) ผู้ส่งออกทุเรียนต้องระบุข้อความ หรือติดป้าย หรือสลากระบุข้อความ</p> <p>3.1 ชื่อและหมายเลขทะเบียนผู้ส่งออก</p> <p>3.2 ชื่อชนิดของทุเรียน</p> <p>3.3 กำหนดเวลาอายุการรับประทาน</p> <p>3.4 ชั้นและน้ำหนักของสินค้า</p> <p>3.5 ประเทศผู้ผลิต</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
4) ถ้าประเทศผู้นำเข้าต้องการการรับรอง ปลอดศัตรูพืช สารตกค้าง หรือแมลง ผู้ส่งออกต้องขอใบรับรองด้วย	1) แบบ พ.ก.9 2) ใบกำกับสินค้า (Invoice) 3) Letter of Credit 4) ใบตราส่งสินค้าทางเรือ (Bill of Lading)	- สำนักควบคุมพืชและวัสดุ การเกษตร , กรมวิชาการเกษตร โทรศัพท์ : 0-2940-6466-8 โทรสาร : 0-2579-3576 : 0-2579-1581	1. ค่าธรรมเนียมใบรับ รองปลอดศัตรูพืช ฉบับละ 200 บาท 2. ค่าป่วยการตาม ระเบียบราชการ สำหรับการปฏิบัติงาน ในวันหยุดราชการหรือ นอกเวลาราชการ หรือ นอกสถานที่ราชการ ตามที่กำหนด 3. ค่ายานพาหนะสำหรับ พนักงานเจ้าหน้าที่ใช้ เดินทางไปตรวจสอบ สินค้านอกสถานที่ ทำการตามที่ใช้จ่ายจริง	กรณีปกติ - ตรวจสินค้าและออกไป รับรองปลอดศัตรูพืช 1 ชั่วโมง -ตรวจสินค้าทำการกำจัด ศัตรูพืชและออกไปรับ รองปลอดศัตรูพืช 3 ชั่วโมง-5 วันทำการ (ขึ้นอยู่กับวิธีการที่ใช้ใน การกำจัดศัตรูพืช) กรณีพิเศษ ให้มีการระบุข้อความ ปลอดศัตรูพืชชนิดใดชนิด หนึ่ง หรือตั้งแต่พืชเจริญ เติบโตในแปลงปลูกตาม ความต้องการของประเทศ ผู้นำเข้า -ตรวจสินค้าชั้นละเอียดใน ห้องปฏิบัติการ 5-17 วันทำการ
5) ผ่านพิธีการศุลกากร ระบบ Manual	1) รับใบขนสินค้า ตรวจสอบพิธีการลงทะเบียนและสินค้าออก เลขที่ใบขนส่งสินค้า 2) เจ้าหน้าที่ประเมินตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง ประเมินราคาสินค้าตรวจสอบการของเอกสาร/ตรวจสอบพิกัด/ราคา 3) บันทึกข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ 4) รับชำระภาษีอากร เงินประกัน หนังสือธนาคารค่าประกัน 5) ลงทะเบียนตรวจปล่อยสินค้า	ส่วนการส่งออก กรมศุลกากร โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43 โทรสาร : 0-2671-5331 สายด่วนกรมศุลกากร 1164	-ค่าธรรมเนียม ใบขนสินค้า200 บาท -ค่าบันทึกข้อมูล เข้าระบบ70 บาท	20 นาที

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
<p>ระบบ EDI</p> <p>ผู้ส่งออกต้องจดทะเบียนเป็นผู้ใช้ EDI โดยตรงกับกรมศุลกากร</p> <p>เลือกใช้บริการของบริษัทเอกชนผู้ให้บริการ EDI (VAN)</p>	<p>6) กำหนดชื่อผู้ตรวจปล่อยสินค้าเครื่องคอมพิวเตอร์ตรวจสอบ</p> <p>7) เจ้าหน้าที่ตรวจของทุก shipment บันทึกผลการตรวจปล่อยเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>8) ควบคุมการบรรจุของเข้าตู้คอนเทนเนอร์</p> <p>9) นำของออกจากการทำเรือ ฯ ผ่านการตรวจสอบสินค้าของศุลกากร</p> <p><u>ขั้นที่ 1</u></p> <p>1) บันทึกข้อมูล Invoice และใบขนสินค้า ผ่านโปรแกรมจัดทำใบขนสินค้า เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ส่งออก</p> <p>2) ส่งข้อมูลผ่านสายสื่อสาร เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร</p> <p>3) เครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรรับข้อมูลตรวจสอบความถูกต้อง ออกเลขที่ใบขนสินค้ากำหนดเงื่อนไขการตรวจของ (Green line, Red line) แจ้งให้ผู้ส่งออกทราบผ่านสายสื่อสาร</p> <p><u>ขั้นที่ 2</u></p> <p>1) ผู้ส่งออกพิมพ์ใบขนสินค้า</p> <p>2) ชำระค่าภาษีอากร ณ ที่ทำการศุลกากร (ถ้ามี)</p> <p>3) ใบขนสินค้าและเอกสารประกอบ</p>	<p>ส่วนการส่งออก</p> <p>สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ</p> <p>กรมศุลกากร</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43</p> <p>โทรสาร : 0-2671-5331</p> <p>สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>	-	<p>ขึ้นอยู่กับระบบของซอฟต์แวร์</p>
<p>6) ภายหลังจากการส่งออกต้องรายงานการส่งออกที่ศูนย์ผลักต้นสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก กรมวิชาการเกษตร</p>	<p>1) แบบ ศกอ. 004-1</p> <p>2) ใบกำกับสินค้า (Invoice) ที่ผ่านพิธีการศุลกากร ซึ่งระบุปริมาณ ชนิด ราคาต่อกิโลกรัม จำนวนเชิงหรือกล่อง มูลค่า ชื่อผู้ซื้อ และเมืองตราส่ง</p> <p>3) ใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading หรือ Airway Bill) หรือเอกสารอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน</p>	<p>- ศูนย์ผลักต้นสินค้าเกษตรเพื่อ</p> <p>การส่งออก</p> <p>กรมวิชาการเกษตร</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2579-6133-4 ต่อ 296</p> <p>โทรสาร : 0-2940-6361</p>	-	<p>30 วัน</p> <p>นับตั้งแต่</p> <p>วันที่ส่งออกแต่ละครั้ง</p>